



COMUNE DI TARANTO

ENTRATE COMUNALI – INNOVAZIONE TECNOLOGICA

AVVISO

DISELEZIONE FINALIZZATO AL CONFERIMENTO DI NR. 1 INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Termini di scadenza per la presentazione delle domande: **lunedì 10 gennaio 2022, ore 12,00.**

Il Dirigente della Direzione Entrate e Innovazione Tecnologica rende noto che è indetta, ai sensi della DGC n. 320 del 30/11/2018, in conformità al Regolamento Comunale approvato con DGC n. 298 del 09/11/2018, recante "Disciplina per il conferimento di incarichi di Posizioni Organizzative", la procedura selettiva per il conferimento di Nr 1 incarico di Posizione Organizzativa nell'ambito della Direzione Entrate e Innovazione Tecnologica.

ARTICOLO 1

Individuazione dell'incarico da attribuire

L'area della Posizione Organizzativa, disciplinata dagli artt. da 13 a 17 del CCDI 2019/2021, comprende quelle posizioni lavorative inquadrata nella Cat. D), alle quali è ricondotta lo svolgimento:

1. Di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;

Per l'individuazione dell'incarico da attribuire si terrà conto dei seguenti criteri:

- struttura organizzativa e specifiche funzioni attribuite alla Direzione Entrate e Innovazione Tecnologica;
- natura, caratteristiche e onerosità dei programmi da realizzare;
- necessità di assunzione diretta di responsabilità con autonomia operativa e gestionale anche in riferimento a più servizi.

L'incarico di Posizione Organizzativa da attribuire, oggetto della presente procedura è il seguente:

Posizione Organizzativa - tipologia A (2^ fascia)

Durata: dal 11.01.2022 al 31.12.2022

Indennità di posizione rapportata al periodo annuo di Euro 9.000,00 da riproporzionare alla durata dell'incarico pari ad € 8.753,42

Attività: Coordinamento gestione attività e procedimenti inerenti alla riscossione spontanea

ENTRATE COMUNALI - UFFICIO IMU/TASI

Via Anfiteatro n. 72 - 74123 Taranto - +39 800 893 900

EMAIL segreteria.tributi@comune.taranto.it

PEC tributi.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it

www.comune.taranto.it





e coattiva delle entrate di competenza comunale.

L'incarico comporta le seguenti funzioni e competenze:

- a) gestione delle attività di competenza propria della Direzione Entrate e Innovazione Tecnologica, aventi contenuto di alta professionalità e specializzazione volti al raggiungimento degli obiettivi assegnati ;
- b) Attività di studio e ricerca caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza;
- c) Responsabilità dei procedimenti amministrativi-contabili;
- d) Adozione in prima persona, con connessa responsabilità di firma, di ogni provvedimento espressamente delegato dal Dirigente, conformemente alle vigenti disposizioni di legge;
- e) Gestione delle relazioni con soggetti interni ed esterni all'Ente.

ARTICOLO 2

Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla procedura di selezione tutti i dipendenti dell'Ente in possesso dei seguenti requisiti alla data di presentazione delle domande:

- Essere dipendenti a tempo indeterminato;
- Essere inquadrati nella cat D;
- Avere un rapporto di lavoro full-time.

ARTICOLO 3

Modalità di presentazione delle domande

I Dipendenti interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione al presente avviso, a pena di esclusione, a mezzo PEC, all'indirizzo tributi.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it o protocollo interno indirizzato al Direzione Entrate e Innovazione Tecnologica entro le ore 12:00 di LUNEDI' 10 GENNAIO 2022.

La comunicazione dovrà contenere:

1. Domanda di partecipazione, redatta su carta libera e dalla quale risulti l'indicazione completa dei dati personali, sottoscritta dal concorrente e contenente copia di un documento di identità in corso di validità;
2. Curriculum Vitae in formato standard europeo, sottoscritto ai sensi del DPR 445/2000, attestante l'esperienza maturata e/o eventuali qualificazioni e/o abilitazioni.



3. Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 DPR 445/00 attestante:
 - l'anzianità di servizio nella categoria D
 - l'attività di direzione di servizio/ufficio svolta con valutazione "ottimo" sulla base del vigente sistema di misurazione e valutazione della performance individuale, in materie oggetto dell'incarico da conferire.
4. Nell'oggetto della PEC o comunicazione bisogna riportare la dicitura:

CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELLA DIREZIONE ENTRATE E INNOVAZIONE TECNOLOGICA.

ARTICOLO 4

Criteri per l'attribuzione del punteggio

Giusto Regolamento Comunale approvato con DGC n. 298 del 9.11.018, recante "Disciplina per il conferimento di incarichi di Posizioni Organizzative", l'incarico di P.O. verrà conferito previa formulazione di una graduatoria in attuazione dei criteri di seguito sintetizzati:

(Incarico di Posizione Organizzativa - Tipologia A di 2\ fascia)

- | | |
|---|--------------|
| 1. Esperienza professionale maturata c/o il Comune di Taranto | max 15 punti |
| 2. Titoli di studio e Culturali | max 40 punti |
| 3. Capacità e comportamenti organizzativi | max 45 punti |

Con le specifiche indicate nel Regolamento sulla disciplina per il conferimento incarichi di posizioni organizzative.

ARTICOLO 5

Formazione, approvazione della graduatoria e conferimento incarico

La selezione dei candidati sarà effettuata dal Dirigente della Direzione Entrate e Innovazione Tecnologica, assistito dall'istruttore amministrativo con funzioni di segretario verbalizzante. La posizione Amministrativa sarà formalmente attribuita con proprio provvedimento, dal Dirigente della Direzione, a quel dipendente che abbia ottenuto il maggior punteggio.

ARTICOLO 6

Durata dell'incarico



L'incarico sarà conferito dalla data di esecutività del provvedimento dirigenziale di incarico fino al 31.12.2022 e sarà eventualmente rinnovabile per un ulteriore anno, previa predisposizione di apposito provvedimento.

ARTICOLO 7 Pubblicazione del bando di selezione

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito dell'ente nella sezione Avvisi e inviato, giusta art. 4 del predetto regolamento, a tutte le Direzioni, al Direttore Generale e alla Direzione Risorse Umane per opportuna conoscenza.

ARTICOLO 8 Informazioni Complementari

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso: revoca anticipata, orario di lavoro, retribuzione di posizione e di risultato, valutazione dei risultati dell'incaricato di P.O., si rimanda ai contenuti del Regolamento Comunale sulla "Disciplina per il conferimento di incarichi di Posizioni Organizzative" approvato con DGC n. 298 del 9/11/2018.

Il Dirigente
DOTT. SIMONE SIMEONE*

* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.